



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SERVIDORA: Andrielle Vanessa da Silva Piva

CARGO: Assessora Gabinete

PERÍODO: 2020

DATA	ATIVIDADES DETALHADAS
JANEIRO	<ul style="list-style-type: none">• Recesso.• Assessoramento a Presidência na elaboração de Ofícios; Memorandos.• Elaboração do Memorando nº 003/2020 - Requer o adiantamento do valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), para o pagamento de despesas com correspondências no período de 09 de janeiro a 09 de março de 2020.• Tramitação de Documentos Administrativos no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Transparência de Documentos Administrativos no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração de Portarias (Normas Jurídicas) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
FEVEREIRO	<ul style="list-style-type: none">• Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 1ª Sessão Ordinária, no dia 12 de fevereiro de 2020.• Tramitação de Matérias Legislativas no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração de Portarias (Normas Jurídicas) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Organização ao Coordenador Legislativo com emissão de Ofícios.• Tramitação de Matérias Legislativas no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 2ª Sessão Ordinária, no dia 27 de fevereiro de 2020.• Tramitação de Matérias Legislativas no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

MARÇO	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento Ofício Especial nº 027/2020 - Gabinete do Prefeito, via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.• Elaboração de Portarias (Normas Jurídicas) e encaminhamento via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para o Diário Oficial para publicação.• Assessoramento a Presidência na elaboração de Ofício.• Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 3ª Sessão Ordinária, no dia 11 de março de 2020.• Tramitação de Matérias Legislativas no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração do Ofício nº 023/2020 - Deferimento de solicitação.• Tramitação de Documentos Administrativos no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
ABRIL	<ul style="list-style-type: none">• Recebimento da indicação e de requerimento através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 5ª Sessão Ordinária, no dia 08 de abril de 2020.• Tramitação de Matérias Legislativas no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Assessoramento a Presidência na elaboração de Ofício.• Tramitação de Documentos Administrativos no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
MAIO	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração do Ofício nº 043/2020 - Deferimento de solicitação.• Tramitação de Matéria Legislativa e Documentos Administrativos no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Transparência de Documentos Administrativos (Protocolos) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Assessoramento a Presidência na elaboração de Ato (Norma Jurídica) e encaminhamento via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para o Diário Oficial para publicação.• Encaminhamento do Ofício Especial nº 082/2020 - Gabinete do Prefeito, via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

JUNHO	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento do Ofício nº 083/2020 - Gabinete do Prefeito, via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.• Elaboração de Edital de Convocação nº 005/2020, para 5ª Sessão Extraordinária do dia 10 de junho de 2020.• Encaminhamento via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br), referente Emenda à Lei Orgânica nº 001, para o Diário Oficial para publicação.• Encaminhamento de Ofícios Especiais nº 095 e 097/2020 - Gabinete do Prefeito, via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.• Assessoramento a Presidência na elaboração de Circular.• Elaboração do Memorando nº 044/2020 - Resposta a Circular nº 001/2020.• Organização ao Coordenador Legislativo com emissão de Autógrafos.• Elaboração do Ofício nº 048/2020 - Encaminhamento de Autógrafos.• Elaboração do Ofício nº 049/2020 - Resposta ao Protocolo 7462 - Ofício nº 95/2020 - Gabinete do Prefeito.• Tramitação de Documentos Administrativos no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
JULHO	<ul style="list-style-type: none">• Recesso.• Transparência de Protocolos (Documentos Administrativos) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Encaminhamento de Ofícios Especiais nºs 121 e 123/2020 - Gabinete do Prefeito, via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento de Ofício nº 120/2020 - Sindicato dos Servidores Municipais, via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.• Encaminhamento de Ofício Especial nº 143/2020 - Gabinete do Prefeito, referente resposta ao Ofício nº 063/2020 - Gabinete Vereador Matheus Alves de Campos, para conhecimento.• Recebimento de requerimentos através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 11ª Sessão Ordinária, no dia 12 de agosto de 2020.



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

	<ul style="list-style-type: none">• Tramitação de Matérias Legislativas no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração do Memorando nº 051/2020 - Requer o adiantamento do valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), para o pagamento de despesas com correspondências no período de 13 de agosto a 13 de novembro de 2020.• Assessoramento a Presidência na elaboração de Ofícios.• Tramitação de Documentos Administrativos no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração de Portaria (Norma Jurídica) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo) e encaminhamento via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para publicação no Diário Oficial.• Recebimento das indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 12ª Sessão Ordinária, no dia 26 de agosto de 2020.• Tramitação de Matérias Legislativas no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
SETEMBRO	<ul style="list-style-type: none">• Transparência de Certidão e Protocolos (Documentos Administrativos) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração de Portarias (Normas Jurídicas) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo) e encaminhamento via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para publicação no Diário Oficial.• Encaminhamento de Respostas às Indicações dos respectivos Vereadores via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br), para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.• Recebimento de indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 13ª Sessão Ordinária, no dia 09 de setembro de 2020.• Encaminhamento de resposta do Requerimento nº 016 e 017/2020, via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) ao Gabinete dos Vereadores para conhecimento.• Tramitação de Matérias Legislativas no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração do Ofício nº 079/2020 - Deferimento de solicitação.• Organização ao Chefe Legislativo com emissão de Ofícios.



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração do Ofício nº 089/2020 - Deferimento de solicitação.• Tramitação de Documentos Administrativos no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Recebimento de indicações e de requerimento através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 14ª Sessão Ordinária, no dia 23 de setembro de 2020.• Tramitação de Matérias Legislativas no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
OUTUBRO	<ul style="list-style-type: none">• Transparência de Protocolos (Documentos Administrativos) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Encaminhamento de Respostas às Indicações dos respectivos Vereadores via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br), para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.• Recebimento de indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 15ª Sessão Ordinária, no dia 14 de outubro de 2020.• Tramitação de Matérias Legislativas no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração de Portarias (Normas Jurídicas) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo) e encaminhamento via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para publicação no Diário Oficial.• Transparência de Ofício (Documentos Administrativos) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Recebimento de indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 16ª Sessão Ordinária, no dia 28 de outubro de 2020.• Tramitação de Matéria Legislativa no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).
NOVEMBRO	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento da resposta do Requerimento nº 019/2020, para os respectivos autores via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br), para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.• Encaminhamento de Respostas às Indicações dos respectivos Vereadores via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br), para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.• Recebimento de indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

	<p>Administrativo), para 17ª Sessão Ordinária, no dia 11 de novembro de 2020.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tramitação de Matéria Legislativa no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Tramitação de Documento Administrativo no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração de Edital de Convocação nº 009/2020, para 9ª Sessão Extraordinária do dia 25 de novembro de 2020.• Recebimento de indicações através do SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo), para 18ª Sessão Ordinária, no dia 25 de novembro de 2020.• Tramitação de Matéria Legislativa no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração de Edital de Convocação para 3ª Sessão Extraordinária do dia 25 de novembro de 2020.• Organização ao Coordenador Legislativo com emissão de Autógrafo.• Organização ao Chefe Legislativo com emissão de Ofício.• Elaboração de Portaria (Normas Jurídicas) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo) e encaminhamento via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para publicação no Diário Oficial.
DEZEMBRO	<ul style="list-style-type: none">• Transparência de Protocolo, Formulário de autorização, Ofícios, Certidão (Documentos Administrativos) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Elaboração de Edital de Convocação nº 010/2020, para 10ª Sessão Extraordinária do dia 03 de dezembro de 2020.• Elaboração de Edital de Convocação nº 011/2020, para 11ª Sessão Extraordinária do dia 07 de dezembro de 2020.• Transparência de Editais de Convocação (Documentos Administrativos) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo).• Encaminhamento via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) dos Atos nºs 013 e 014/2020, para publicação no Diário Oficial.• Elaboração de Edital de Convocação nº 012/2020, para 12ª Sessão Extraordinária do dia 14 de dezembro de 2020.



CÂMARA MUNICIPAL DE PRADÓPOLIS

Estado de São Paulo
CNPJ: 01.926.718/0001-76

- Elaboração do Calendário das Sessões 2021.
- Encaminhamento via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) do Calendário das Sessões 2021, para publicação no Diário Oficial.
- Encaminhamento de Respostas às Indicações dos respectivos Vereadores via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br), para e-mail dos Gabinetes dos Vereadores para conhecimento.
- Elaboração de Portarias (Normas Jurídicas) no portal SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Administrativo) e encaminhamento via e-mail (assessoragabinete@pradopolis.sp.leg.br) para publicação no Diário Oficial.

Pradópolis, 23 de dezembro de 2020


SERVIDORA


VEREADOR RESPONSÁVEL
Fabio Pereira da Costa
Presidente